

от 28 марта 2022 года

№ 60

ПРИКАЗ

«Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ СОШ №42»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях создания необходимых условий для организации детского отдыха, своевременной подготовки детского оздоровительного лагеря, активизации деятельности школы по развитию детского отдыха и занятости, развития личности ребенка в каникулярный период, укрепления здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МОУ СОШ №42 пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей в период с 01.06. по 24.06.2022 года за счет средств ФСС, родительских средств.
2. Утвердить штатное расписание школьного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение1) и списочный состав работников лагеря (Приложение2).
3. Назначить начальником школьного лагеря с дневным пребыванием детей Радькову Оксану Геннадьевну, педагога дополнительного образования.
4. Возложить на Радькову Оксану Геннадьевну, начальника пришкольного лагеря:
 - ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - ответственность за оздоровление и питание детей;
 - контроль за выполнением правил по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
 - ответственность за безопасные условия пребывания детей в соответствии с нормами СанПин;
 - ведение документации по функционированию лагеря;
5. Начальнику лагеря Радьковой О.Г. вести реестр детей на основании заявления родителей, медицинских справок о состоянии здоровья;
6. Начальнику лагеря Радьковой О.Г. организовать деятельность в лагере с дневным пребыванием в соответствии с школьным Положением о лагере с дневным пребыванием. Сдать анализ о проделанной работе за отчетный период в Комитет образования Борзинского района в течение трех дней после окончания смены.
7. Утвердить перечень следующих документов пришкольного оздоровительного лагеря:
 - должностные обязанности сотрудников
 - смета, штатное расписание,
 - списки детей, списки сотрудников,
 - режим работы лагеря
 - программа деятельности лагеря (календарный, ежедневный)
 - заявления родителей
 - журналы учета инструктажей по ТБ и ОТ для сотрудников и детей,
 - ведомости на получение денег от родителей, отчеты об их расходовании
 - документы по ежедневному контролю
8. Назначить воспитателями в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей: Горькову А.П., Рузиеву А.П., Чипчееву А.В., Коваленко Л.В., Варич Н.В., Ковалеву Е.Н., Витковскую С.Б.
9. Назначить физкультурным организатором в лагере Спицина А.А.